

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 10. stavak 10.1. Izjave o osnivanju društva Lijepa Bistrica d.o.o. direktor društva Tomislav Šimunić dana 29. prosinca 2023. godine donio je

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje se postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, za koje sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22 – dalje u tekstu Zakon) ne postoji obveza primjene istog Zakona.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave sukladno ovom Pravilniku obvezno je:

- primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, koji se odnose na predmet nabave, a u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.),
- u odnosu na sve gospodarske subjekte, pridržavati se načela slobode kretanja robe, poslovnog nastanka i slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(2) Na sukob interesa, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 3.

(1) Nabava roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 9.290,60 eura, provodi se temeljem odluke direktora o prihvaćanju ponude, putem narudžbenice, ugovora ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

(2) Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču i naručitelju, predmetu nabave, detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena, te roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

(3) Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Članak 4.

(1) Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 9.290,60 eura do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti od 9.290,60 eura do 66.360,00 eura, sukladno Planu nabave, proračunskim sredstvima i ovoj Odluci, priprema i provodi Povjerenstvo od 3 člana, koje odlukom imenuje direktor.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka dužno je na dokaziv način (elektroničkom poštom i dr.) zatražiti, u pravilu, najmanje 3 ponude sposobnih i ovlaštenih ponuditelja (baza podataka društva, istraživanje tržišta, internet i drugo), usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisan od svih članova Povjerenstva te predložiti odabir najpovoljnije ponude.

(3) Poziv za dostavljanje ponude iz prethodnog stavka, osim upućivanja odabranim sposobnim i ovlaštenim potencijalnim ponuditeljima, može se objaviti i na Internet stranici društva Lijepa Bistrica d.o.o.

(4) Poziv za dostavljanje ponude mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, odnosno dokaze koje treba priložiti ponudi, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, nekažnjavanost, ne postojanje duga po javnim davanjima ili prema naručitelju i sl.),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu i broj telefona,
- podatke o traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ukoliko se traži jamstvo),
- razloge isključenja ponuditelja, odnosno odbijanja ponude,
- obavijest da se ponude neće javno otvarati,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

(5) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene, mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, a u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je posebno obrazložiti prijedlog odabira najpovoljnije ponude.

(6) Ponuditelji, uz dostavljenu ponudu - popunjenog ponudbenog lista i troškovnika, dužni su dostaviti:

- dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra)
- dokazati o financijskoj sposobnosti (potvrda da ponuditelj nema dugovanja prema Općini Marija Bistrica ne starija od 10 dana od primitka Poziva za dostavu ponuda)

(7) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi, na prijedlog Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka, donosi direktor.

(8) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi može se donijeti i kada je, od više pozvanih, zaprimljena prihvatljiva ponuda samo jednog ponuditelja.

(9) Ako se temeljem poslanih zahtjeva za dostavljanje ponude i, ako je primjenjivo, objavljenog poziva za dostavljanje ponude ne zaprimi niti jedna ponuda, ili niti jedna zaprimljena ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva, ili iz nekog drugog razloga koji objektivno sprječava realizaciju nabave, direktor će Odlukom poništiti postupak nabave.

Članak 5.

(1) Kod ugovaranja nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura:

1. ako je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, ugostiteljske usluge i sl.),
2. ako postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu,
3. u slučaju provedbe nabave, koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima, kada se to ocijeni opravdanim,

ne primjenjuju se odredbe članka 4. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, temeljem zatražene i dobivene ponude, odluku o prihvatanju iste, te ispostavi narudžbenice, odnosno zaključenju ugovora, donosi direktor.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi od 4. siječnja 2018. godine.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

URBROJ: 1/30-1/2023

Marija Bistrica, 29. prosinca 2023. godine



DIREKTOR

Tomislav Šimunić, ing. građ.

